

## **FINANCE POUR NON FINANCIERS - COMPTABILITE ET GESTION D'ENTREPRISE**

### **OBJECTIFS:**

- **Comprendre et maîtriser** les bases de la comptabilité et de la gestion financière de l'entreprise,
- **Savoir lire et interpréter** les états financiers, **s'approprier** le vocabulaire indispensable,
- **Se familiariser** avec les écritures comptables (applications pratiques sur Ciel compta),
- **Repérer** les incidences patrimoniales, juridiques, fiscales et sociales des principaux contrats (de travail, du commerce, d'assurances...),
- **Cerner et hiérarchiser** les tâches essentielles de la gestion au quotidien.

### **PERSONNES CONCERNEES :**

Personnes **non spécialisées** dans les domaines comptables, mais qui sont **confrontées de manière courante**, dans des postes de responsabilités, **aux notions incontournables de la comptabilité**, de la gestion financière et du droit :

- **Secrétaires,**
- **cadres ou assimilés des services techniques et/ou commerciaux**
- **créateurs / repreneurs d'entreprise**
- **responsables d'agence ou de magasin.**

### **CONTENU :**

#### **COMPTABILITE GESTION**

**4 jours**

#### **Présentation et définition de la comptabilité - l'organisation et les mécanismes comptables**

- Les objectifs de la comptabilité, principes comptables, obligations légales.
- Les livres comptables, les pièces justificatives.
- Le plan comptable, les différentes classes des comptes
- Définitions fondamentales : journal, compte, balance...
- La saisie des informations : écritures comptables : tenue de la comptabilité auxiliaire : journaux de caisse, de banque, des achats des ventes, des opérations diverses.
- Documents de synthèse : bilan, compte de résultat

**Etude du Bilan:** photographie du patrimoine de l'entreprise.

- Actif - immobilisé / circulant - comptes de régularisation.
- Passif - capitaux propres – provisions – dettes - comptes de régularisation

**Etude du Compte de Résultat :** document de synthèse qui regroupe la totalité des produits et charges de l'exercice.

- **L'Annexe:** elle fournit un certain nombre d'informations qui ne figurent pas dans les deux tableaux précédents
- **Les tableaux financiers:** Soldes Intermédiaires de Gestion - Plan de financement - Budget de trésorerie. Tableaux de bord de gestion

## **JURIDIQUE-FISCAL-SOCIAL**

**4 jours**

- Comprendre l'importance et les limites de l'aspect juridique.
- Les contrats commerciaux - contrat de travail-de vente – les baux.
- Etude des statuts : Entreprise Individuelle - SNC- EURL – SARL – SA – SAS - SASU
- Responsabilité du dirigeant : RC professionnelle - Couverture sociale.
- Les différents régimes d'imposition : Micro – BIC – BNC - IS
- TVA - CET.
- Rôle du CFE, du CGA (Centre de Gestion Agréé)

## **GESTION AU QUOTIDIEN**

**2 jours**

- Tableaux de bord : suivi des ventes, des marges, trésorerie
- Gestion des stocks, Inventaire.
- Relations avec les fournisseurs - les clients - les banques.
- La facturation : obligations légales, Conditions Générales de Vente.
- Politique du crédit et du recouvrement de créances.
- Crédit client - Modes de règlement – Encaissements - Effets de commerce.
- Traitement des impayés.
- Traitement et classement des différents documents de l'entreprise : courrier/factures fournisseurs et clients - pièces de banque.

## **LOGICIEL DE COMPTABILITE**

**2 jours**

- Initiation à l'utilisation de CIEL COMPTA

## **METHODE PEDAGOGIQUE :**

- Interactivité dynamique entre les participants.
- Alternance d'apports théoriques et d'applications pratiques, études de cas.
- Le stagiaire dispose d'un ordinateur individuel

## **DUREE et MODALITES-DATES :**

- Formation collective : 12 jours.- 84 h - lieu d'intervention au C.E.F.M.D
- Dates : Nous consulter

## **NOMBRE DE PARTICIPANTS :**

- 8 à 12 personnes

## **TARIF :**

- Salariés / demandeurs d'emploi : 1 260 € (DIF/AIF)
- Autres participants : nous consulter.

**N° identification cellule contrôle de la Formation Professionnelle: 83280213638**