

STAGE DE CREATION

OBJECTIFS

Permettre au participant de valider et de mettre en oeuvre un projet de création d'entreprise par étapes méthodiques et personnalisées, afin de réaliser une activité pérenne.

Objectifs intermédiaires suivant le plan d'action :

- Intégration de toutes les dimensions et du rôle du chef d'entreprise
- Formalisation du projet : approfondissements à partir des points-clés incontournables en matières commerciales, financières, juridiques, fiscales, sociales de la création ou de la reprise d'entreprise.
- Validation du projet (Mise en évidence, des points forts servant de base, des éléments de fragilisation et appréciation des risques potentiels)
- Etablissement d'un calendrier des tâches à accomplir jusqu'à la création comprenant éventuellement une action de formation
- Rédaction des différents dossiers administratifs et financiers (plan d'affaires – dossier PFIL – Agefiph – Emprunt bancaire – inscription CFE)
- Incitation à l'action organisée à partir d'une méthodologie personnalisée.

CONTENU

PERSONNALITE DU CREATEUR

2 jours

- La personnalité du créateur: physique, tonus mental, motivation, formation, expériences
- Tests : questionnaires de personnalité très simples permettant d'apprécier le réalisme du participant et mettant en évidence certains éléments du caractère pouvant favoriser ou gêner le succès du projet

COMMERCE : Marketing et Techniques de vente

5 jours

- Etude de marché - questionnaire
- Positionnement sur un Marché, les marchés du futur
- Choix stratégiques, Produits, Fournisseurs, Tarifs, Concurrence
- Négociation commerciale
- Modes de communication
- Calculs commerciaux

FINANCIER

4 jours

- Plan de financement et compte de résultat prévisionnels

- Besoin en fonds de roulement
- Autofinancement
- Rôle des banques
- Les aides financières
- Exercices en groupe.

COMPTABILITE GESTION

3 jours

- Les comptes de l'entreprises : Bilan - Compte de résultat.
- Les obligations comptables
- Tenue de la comptabilité auxiliaire : journaux de caisse, de banque, des achats des ventes, des opérations diverses.
- Tableaux de bord de gestion
- Suivi des ventes, des marges, Gestion des stocks, Inventaire, Facturation
- Politique du crédit et du recouvrement de créances
- Logiciel de comptabilité : Initiation à l'utilisation de CIEL COMPTA

GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

1 jour

- Droit du travail
- Convention collective
- Recrutement
- Gestion du personnel

ASPECTS JURIDIQUES FISCAUX ET SOCIAUX

2 jours

- Règlementation
- Les différents statuts juridiques
- Droit commercial
- Charges sociales des travailleurs non salariés
- Conditions générales de ventes
- Obligations fiscales
- Les enjeux du développement durable

INFORMATIQUE DE GESTION

3 jours

- Traitement de texte - WORD : correspondance commerciale, en-tête personnalisé, prospectus, tarif
- Tableur - EXCEL : facturation, calculs commerciaux usuels
- Sensibilisation à l'utilisation d'INTERNET

ACCOMPAGNEMENT PERSONNALISE

4 jours

Réponse aux demandes individuelles notamment :

- Aide à la rédaction du plan d'affaires,
- Aide à la rédaction des statuts EURL – SARL,
- Aide à la rédaction des dossiers de demande de financement

PERSONNES CONCERNEES

Toute personne désireuse de bâtir un projet de création d'entreprise cohérent et de poser les bases de sa pérennité.

MOYENS HUMAINS ET MATERIELS

La prestation est toujours animée par des professionnels expérimentés dans le domaine de la création et gestion d'entreprise.

En cas de spécificités techniques particulièrement délicates, en matière fiscale par exemple, le cabinet dispose d'un réseau de partenaires libéraux spécialisés : expert-comptable, notaire, avocat, agent d'assurance, qui apportent leur concours ponctuel depuis des années.

Mise à disposition des participants d'un fonds documentaire dédié à la création et gestion d'entreprises et des ressources humaines et de matériel informatique récent (connexion Internet ADSL, pack office).

DUREE et MODALITES

- Formation collective : 20 jours
- Entretien individuel : 4 jours

NOMBRE DE PARTICIPANTS

- 8 personnes

LIEU D'INTERVENTION

- au CEFMD pour des raisons logistiques : fonds documentaire, informatique...

TARIF

- suivant devis